Красноярский край

Березовский район

**Администрация Маганского сельсовета**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«07» ноября 2023 г. с. Маганск № 90

Об утверждении порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Маганского сельсовета Березовского района Красноярского края

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации", Устава Маганского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](#P33) принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Маганского сельсовета Березовского района Красноярского края, согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Создать комиссию по поступлению и выбытию активов Администрации Маганского сельсовета Березовского района Красноярского края и утвердить ее [состав](#P315) согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

3. Утвердить [Положение](#P377) о комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации Маганского сельсовета Березовского района Красноярского края согласно Приложению № 3 к настоящему Постановлению.

4. Признать утратившим силу Постановление администрации Маганского сельсовета от 11.01.2021 г. № 4 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Маганского сельсовета».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Маганского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Маганского сельсовета в сети интернет в 10-дневный срок со дня утверждения.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета А. Г. Ларионов

Приложение N 1

к Постановлению Администрации Маганского сельсовета

от 07.11.2023 г № 90

**Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Маганского сельсовета Березовского района Красноярского края**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Маганского сельсовета Березовского района Красноярского края, (далее – Порядок), определяет основания и процедуру признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Маганского сельсовета Березовского района Красноярского края, главным администратором доходов, по которым является Администрация Маганского сельсовета (далее соответственно - безнадежная к взысканию задолженность, платежи в бюджет, администратор доходов).

1.2. Для целей настоящего Порядка под задолженностью понимается недоимка по платежам в бюджет, главным администратором доходов по которым в установленном порядке является Администрация Маганского сельсовета.

Положения настоящего Порядка не распространяются на платежи, установленные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, на денежные обязательства перед публично-правовым образованием Маганского сельсовета Березовского района Красноярского края.

1.3. Признание задолженности безнадежной к взысканию производится при условии применения уполномоченным должностным лицом администратора доходов всех мер к взысканию в соответствии с действующим законодательством, которые свидетельствуют о невозможности взыскания задолженности.

**2. Случаи признания безнадежной к взысканию задолженности**

2.1. Платежи в бюджет, неуплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в случае:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

3) признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

4) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5) применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

6) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

- размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

- судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

7) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", в части задолженности по платежам в бюджет, непогашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

2.2. Наряду со случаями, предусмотренными [пунктом 2.1](%22%20%5Cl%20%22P48%22%20%5Co%20%22#P48) настоящего Порядка, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

2.3. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности принимается администратором доходов на основании документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные [пунктами 2.1](#P48) и [2.2](#P59) настоящего Порядка.

2.4. Списание (восстановление) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет Маганского сельсовета осуществляется администратором доходов на основании решения о признании безнадежной к взысканию задолженности.

Отражение операций по списанию (восстановлению) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет осуществляется уполномоченным подразделением администратора доходов в порядке, установленном Министерством финансов РФ.

**3. Перечень документов, подтверждающих наличие оснований**

**для принятия решения о признании безнадежной к взысканию**

**задолженности**

3.1. В перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности, входят:

а) [выписка](%22%20%5Cl%20%22P133%22%20%5Co%20%22#P133) из отчетности администратора доходов об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет Маганского сельсовета по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

б) справка уполномоченного должностного лица Маганского сельсовета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет;

в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности, в том числе:

- документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим (в случае наличия основания, предусмотренного [подпунктом 1 пункта 2.1](#P49) настоящего Порядка);

- судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом) (в случае наличия основания, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 2.1](#P50) настоящего Порядка);

- судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет (в случае наличия основания, предусмотренного [подпунктом 3 пункта 2.1](#P51) настоящего Порядка);

- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет (в случае наличия основания, предусмотренного [подпунктом 4 пункта 2.1](#P52) настоящего Порядка);

- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа (в случае наличия основания, предусмотренного [подпунктом 7 пункта 2.1](#P57) настоящего Порядка);

- акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет (в случае наличия основания, предусмотренного [подпунктом 5 пункта 2.1](#P53) настоящего Порядка);

- постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" (в случае наличия основания, предусмотренного [подпунктом 6 пункта 2.1](#P54) настоящего Порядка);

- судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве (в случае наличия основания, предусмотренного [подпунктом 6 пункта 2.1](#P54) настоящего Порядка);

- постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания (в случае наличия основания, предусмотренного [пунктом 2.2](#P59) настоящего Порядка).

**4. Порядок действий комиссии по поступлению и выбытию**

**активов Администрации Маганского сельсовета**

**в целях подготовки решений о признании**

**безнадежной к взысканию задолженности, а также сроки**

**подготовки таких решений**

4.1. Инициатором рассмотрения Комиссией по поступлению и выбытию активов Администрации Маганского сельсовета в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности, а также сроки подготовки таких решений (далее – Комиссия) вопроса о признании безнадежной к взысканию задолженности выступает уполномоченное должностное лицо Администрации Маганского сельсовета при наступлении одного из случаев, предусмотренных [пунктами 2.1](#P48) и (или) [2.2](#P59) настоящего Порядка, и наличии документов, подтверждающих возникновение соответствующего основания для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности.

4.2. Уполномоченное должностное лицо Администрации Маганского сельсовета выявляет наличие задолженности, принимает все возможные меры к ее взысканию и в случаях, когда такие меры не привели к взысканию задолженности, и при наличии оснований для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности, предусмотренных [пунктами 2.1](%22%20%5Cl%20%22P48%22%20%5Co%20%22#P48) и (или) [2.2](#P59) настоящего Порядка, осуществляет сбор и (или) оформление необходимых документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P68) настоящего Порядка, и направляет соответствующий пакет документов в Комиссию для рассмотрения в целях подготовки решения о признании (отказе в признании) задолженности безнадежной к взысканию.

4.3. Комиссия проводит заседания в целях подготовки решений о признании (отказе в признании) безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с Положением о Комиссии, утверждаемым постановлением Администрации Маганского сельсовета.

4.4. Комиссия осуществляет рассмотрение представленных уполномоченным должностным лицом документов на заседании Комиссии.

Заседания Комиссии в течение финансового года проводятся по мере необходимости, но не позднее 30 дней со дня поступления в Комиссию документов, предусмотренных [пунктом 4.2](#P89) настоящего Порядка.

4.5. По результатам рассмотрения документов Комиссия на заседании принимает одно из следующих решений (далее - Решение Комиссии):

- о признании задолженности безнадежной к взысканию (в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных настоящим пунктом);

- об отказе в признании задолженности безнадежной к взысканию (в случае наличия оснований для отказа, предусмотренных настоящим пунктом).

Основаниями для отказа в признании задолженности безнадежной к взысканию являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным [пунктом 3.1](%22%20%5Cl%20%22P68%22%20%5Co%20%22#P68) настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P68) настоящего Порядка;

- принятие уполномоченным должностным лицом не всех возможных мер к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- представленные документы не подтверждают возникновения случаев признания безнадежной к взысканию задолженности, указанных в [пунктах 2.1](#P48) и (или) [2.2](#P59) настоящего Порядка.

Решение об отказе в признании задолженности безнадежной к взысканию не препятствует повторному рассмотрению Комиссией вопроса о возможности признания вышеуказанной задолженности безнадежной к взысканию.

4.6. Решение Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии [актом](%22%20%5Cl%20%22P196%22%20%5Co%20%22#P196) по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - Акт).

Подписание [Акта](#P196) председателем и членами Комиссии осуществляется в порядке, установленном Положением о Комиссии, утверждаемым постановлением Администрации Маганского сельсовета.

4.7. Акт утверждается Главой Маганского сельсовета в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

4.8. [Акт](%22%20%5Cl%20%22P196%22%20%5Co%20%22#P196) в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения Главой Маганского сельсовета направляется секретарем Комиссии уполномоченному должностному лицу Администрации Маганского сельсовета для организации в установленном порядке:

- операций по списанию в текущем финансовом году в бюджетном (бухгалтерском) учете признанной безнадежной к взысканию задолженности и в случае необходимости внесения изменений в решение Маганского сельского Совета депутатов о бюджете Маганского сельсовета на соответствующий финансовый год и плановый период (в случае принятия Комиссией решения о признании задолженности безнадежной к взысканию);

- дальнейшей работы по взысканию задолженности по платежам в бюджет либо по устранению замечаний, явившихся основанием для отказа в признании задолженности безнадежной к взысканию (в случае принятия Комиссией решения об отказе в признании задолженности безнадежной к взысканию).

4.9. Уполномоченное должностное лицо Администрации Маганского сельсовета, в случае обнаружения фактов отмены судебных или иных актов, послуживших основанием для признания задолженности безнадежной к взысканию и ее списания, в течение 10 рабочих дней подготавливает соответствующий пакет документов и направляет его в Комиссию для рассмотрения в целях подготовки решения об отмене решения о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

4.10. В целях подготовки решения, указанного в [пункте 4.9](%22%20%5Cl%20%22P108%22%20%5Co%20%22#P108) настоящего Порядка, Комиссия проводит заседание в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии, утверждаемым постановлением Администрации Маганского сельсовета.

В случае если представленные на рассмотрение Комиссии документы подтверждают факт отмены судебных или иных актов, послуживших основанием для признания задолженности безнадежной к взысканию и ее списания, Комиссия принимает решение об отмене решения Комиссии о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете. В противном случае Комиссией принимается решение об отказе в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

Решения Комиссии, указанные в [абзаце втором](%22%20%5Cl%20%22P110%22%20%5Co%20%22#P110) настоящего пункта, оформляются, подписываются и утверждаются в порядке, предусмотренном [пунктами 4.6](#P102) и [4.7](#P104) настоящего Порядка.

[Акт](#P196) в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения Главой Маганского сельсовета направляется секретарем Комиссии уполномоченном должностному лицу Администрации Маганского сельсовета для:

- организации в установленном порядке операций по восстановлению задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете и в случае необходимости внесения изменений в решение Маганского сельского Совета депутатов о бюджете Маганского сельсовета на соответствующий финансовый год и плановый период, а также работы по взысканию задолженности в установленном порядке (в случае принятия Комиссией решения об отмене решения Комиссии о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете);

- учета в работе (в случае принятия Комиссией решения об отказе в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете).

Приложение № 1

к Порядку принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Маганского сельсовета Березовского района Красноярского края

|  |
| --- |
| ВЫПИСКАиз отчетности об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет Маганского сельсовета, главным администратором доходов по которым является Администрация Маганского сельсовета Березовского района Красноярского края |
|   |
| (администратор доходов) |
| по состоянию на "\_\_\_\_" \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. |
|   |
| 1. |   |
|   | (полное наименование организации (Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя) |
| ИНН/ОГРН/КПП организации |   |  |
| ИНН физического лица, индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
| 3. |   |
|   | (наименование платежа, по которому возникла задолженность) |
| 4. |   |
|   | (код классификации доходов бюджетов РФ, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет Маганского сельсовета, главным администратором доходов по которым является Администрация Маганского сельсовета, его наименование) |
| 5. |   |
|   | (сумма задолженности по платежам в бюджет Маганского сельсовета, главным администратором доходов, по которым является Администрация Маганского сельсовета) |
| 6. |   |
|   | (период образования задолженности по платежам в бюджет Маганского сельсовета, главным администратором доходов по которым является Администрация Маганского сельсовета) |

Приложение № 2

к Порядку принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Маганского сельсовета березовского района Красноярского края

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДАЮГлава Маганского сельсовета |
|    |   | Ф.И.О |
|   | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
|   |
| АКТ N \_\_\_\_\_\_\_о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Маганского сельсовета, главным администратором доходов, по которым является Администрация Маганского сельсовета; о восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете  |
| от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. |
|   |
| В соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Маганского сельсовета, главным администратором доходов, по которым является Администрация Маганского сельсовета, утвержденным постановлением Администрации от 07.11.2023 г. N 90 (далее - Порядок), рассмотрев представленные документы, комиссия по поступлению и выбытию активов Администрации Маганского сельсовета (далее - Комиссия) решила: |
| признать/(отказать в признании) | безнадежной к взысканию |
| (указать нужное) |   |
| задолженность по платежам в бюджет Маганского сельсовета, главным администратором доходов, по которым является Администрация Маганского сельсовета [<\*>](#P303); |
| отменить решение Комиссии о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановить задолженность в бюджетном (бухгалтерском) учете/отказать в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете [<\*\*>](#P304) \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (указать нужное) |
|   |
| (полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя) |
|   |
| ИНН налогоплательщика-организации, |
|   |
| основной государственный регистрационный номер организации, |
|   |
| код причины постановки на учет налогоплательщика-организации |
|   |
| ИНН физического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии) |
| в сумме |   | рублей, |   | в том числе: |
|   | (сумма цифрами) |   | (сумма прописью) |   |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о платеже, по которому возникла задолженность | Код классификации доходов бюджетов РФ, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет Маганского сельсовета, главным администратором доходов по которым является Администрация Маганского сельсовета; его наименование | Дата возникновения задолженности | Сумма безнадежной к взысканию задолженности, всего (руб.) | в том числе: | Дата принятия решения о признании задолженности безнадежной к взысканию [<\*\*>](#P304) | Дата списания задолженности, признанной безнадежной к взысканию [<\*\*>](#P304) |
| ид дохода | ени | штрафы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| Основания для отказа в признании задолженности безнадежной к взысканию (со ссылкой на конкретное основание для отказа, предусмотренное [пунктом 4.5](#P93) Порядка) [<\*>](#P303): |
|   |
|   |
| Основания для отказа в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете [<\*\*>](#P304): |
|   |
|   |
| Подписи членов комиссии: |
| Председатель комиссии: |   |
|   | (Ф.И.О., подпись) |
| Члены комиссии: |   |
|   | (Ф.И.О., подпись) |
|   |   |
|   | (Ф.И.О., подпись) |
|   |   |
|   | (Ф.И.О., подпись) |
|   |   |
|   | (Ф.И.О., подпись) |
|   |   |
|   | (Ф.И.О., подпись) |
| Секретарь комиссии: |   |
|   | (Ф.И.О., подпись) |

--------------------------------

<\*> Заполняется в случае рассмотрения Комиссией вопроса о признании (отказе в признании) задолженности безнадежной к взысканию.

<\*\*> Заполняется в случае рассмотрения Комиссией вопроса о восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

Приложение N 1

к Постановлению Администрации Маганского сельсовета

от 07.11.2023 г № 90

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МАГАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Председатель комиссии – заместитель Главы Маганского сельсовета Е. С. Запара;

Заместитель председателя комиссии – главный бухгалтер администрации Маганского сельсовета Бобко Светлана Михайловна;

Секретарь комиссии – ведущий специалист администрации Маганского сельсовета Шкутина Людмила Васильевна.

Члены комиссии:

Депутат Маганского сельского Совета депутатов – Камскова Оксана Анатольевна;

Ведущий специалист администрации Маганского сельсовета – Томилова Ирина Ивановна;

Представитель администрации Березовского района – по согласованию.

Приложение N 1

к Постановлению Администрации Маганского сельсовета

от 07.11.2023 г № 90

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МАГАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации Маганского сельсовета по рассмотрению вопросов признания (отказа в признании) безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Маганского сельсовета, главным администратором доходов, по которым является Администрация Маганского сельсовета (далее соответственно - Комиссия, администратор доходов, безнадежная к взысканию задолженность), восстановления списанной задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Маганского сельсовета, а также настоящим Положением и [Порядком](#P33) принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Маганского сельсовета Березовского района Красноярского края, утвержденным постановлением Администрации Маганского сельсовета от 07.11.2023 г. № 90 (далее - Порядок).

**2. Основные функции Комиссии**

Основными функциями Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение, в том числе проверка и анализ, представленных документов в целях принятия решения о признании (об отказе в признании) задолженности безнадежной к взысканию;

2.2. Принятие решений о признании (об отказе в признании) безнадежной к взысканию задолженности;

2.3. Рассмотрение, в том числе проверка и анализ, представленных документов в целях принятия решения об отмене решения о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете либо об отказе в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете;

2.4. Принятие решений об отмене решения о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете либо об отказе в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

**3. Права Комиссии**

Комиссия в соответствии с основными функциями имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции.

3.2. Запрашивать в установленном порядке у учреждений и организаций осуществляющих свою деятельность на территории Маганского сельсовета, необходимые для деятельности Комиссии материалы.

3.3. Приглашать для участия в работе Комиссии и заслушивать представителей учреждений и организаций осуществляющих свою деятельность на территории Маганского сельсовета, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

**4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Комиссию возглавляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет ее председатель либо лицо, исполняющее его обязанности, но не позднее 30 дней со дня поступления соответствующих документов на рассмотрение.

4.3. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии путем направления в адрес членов Комиссии письменного приглашения (телефонограммы) и копий документов, представленных в Комиссию на рассмотрение. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку документов для заседания Комиссии, организует проведение заседания Комиссии, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии, оформляет актом решение комиссии. В период отсутствия секретаря его обязанности выполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.4. Проект протокола заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней, следующего за днем проведения заседания Комиссии, и подписывается председателем Комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.6. Решения Комиссии, предусмотренные [пунктами 2.2](%22%20%5Cl%20%22P390%22%20%5Co%20%22#P390) и [2.4](#P392) настоящего Положения, принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.7. Решение Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии [актом](#P196) по форме согласно приложению N 2 к Порядку (далее - Акт) и направляется им на подписание председателю Комиссии и всем членам Комиссии, присутствовавшим на заседании, с нарочным.

Председатель Комиссии и члены Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня получения [Акта](#P196) подписывают его и возвращают секретарю Комиссии с нарочным.

При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к принятому решению.

4.8. Копии протокола заседания Комиссии и [Акта](#P196) рассылаются секретарем Комиссии всем членам Комиссии в течение 5 рабочих дней после утверждения Акта Главой Маганского сельсовета.

4.9. Хранение протоколов Комиссии, актов и иных документов и материалов, поступивших на рассмотрение в Комиссию, обеспечивается Председателем Комиссии в установленном порядке.